

# **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W NIEDRZWICY KOŚCIELNEJ**

## **PODSTAWA PRAWNA**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2019 r. poz.1781ze zm.)
3. Art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.–Prawo oświatowe ( Dz.U. 2019 poz. 1148 ze zm.)
4. Art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040 ze zm.)

## **§ 1.**

### **Zasady ogólne**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, przebieralni, stołówki a także pomieszczeń udostępnianych zakładowym organizacjom związkowym.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły
4. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. Ks. Stanisława Konarskiego w Niedrzwicy Kościelnej.

## **§ 2.**

### **Cel stosowania monitoringu**

1. Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły, boiskach i placu zabaw.
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu.
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
4. Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże itp.).
5. Ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
6. Zmniejszenie ilości zniszczeń w szkole i na terenie należącym do szkoły.
7. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

### § 3.

#### **System monitoringu**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: siedem kamer, rejestrator, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratora.
2. Kamery monitoringu znajdują się w budynku szkoły i na zewnątrz budynku.
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych mogą być udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

### § 4.

#### **Zasady funkcjonowania**

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar monitorowany.
3. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły zamieszcza się kartę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
5. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
6. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
7. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
8. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc od dnia nagrania.
9. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 8 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

10. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 8 i 9 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

## **§ 5.**

### **Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego**

1. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważniony jest dyrektor szkoły.
2. Zapis ten może być udostępniony w formie oglądu za zgodą dyrektora szkoły:
  - 1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
  - 2) pedagogowi i psychologowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;
  - 3) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych;
  - 4) rodzicom/ opiekunom prawnym ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych, za zgodą dyrektora szkoły.
3. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek zawierający dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
4. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.
5. Płyta z materiałem sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych. Sposób dostępu określa Polityka Ochrony Danych Osobowych.

## **§ 6.**

Regulamin monitoringu dostępny jest w sekretariacie i na stronie internetowej Szkoły

## **§ 7.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez Dyrektora Szkoły.

## **§ 8.**

Załączniki do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego:

Załącznik nr 1 – Karta informacyjna

Załącznik nr 2 - Oświadczenie pracownika

## KARTA INFORMACYJNA

### dotyczy bezpośredniego zbierania danych w ramach monitoringu wizyjnego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

#### informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, którego jest Pani/Pan przedstawicielem ustawowym, zbieranych w ramach monitoringu wizyjnego zainstalowanego w tutejszej placówce jest Szkoła Podstawowa im. Ks. Stanisława Konarskiego w Niedrzwicy Kościelnej, ul Lipowa 26 24-220 Niedzwica Duża, tel 81 511 63 01, e-mail [zs.koscielna@wp.pl](mailto:zs.koscielna@wp.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Robert Gostkowski, adres do korespondencji jak w pkt. 1.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa – podstawą prawną przetwarzania zapisu monitoringu jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesantem jest bezpieczeństwo mienia, jak i bezpieczeństwo osób przebywających na terenie obiektów zarządzanych przez Administratora w związku z art. 108a ustawy Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą odbiorcy – zgodnie z przepisami prawa w zakresie monitoringu wizyjnego podanymi jak wyżej.
5. Pana/i dane osobowe przechowywane będą Administratora przez okres nie dłuższy 30 dni. Po tym okresie ulega automatycznemu skasowaniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (jeśli przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi – art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
7. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie Pana/i danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy”) – w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego w siedzibie Administratora i na terenie wokół budynku gdzie znajduje się siedziba Administratora. Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub uniemożliwienie wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
9. Pana/i dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
10. Pana/i dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Załącznik nr 2  
Regulaminu funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego

### OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Ja, .....  
(imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu)  
wykonujący pracę na stanowisku .....(określić stanowisko)  
w Szkole Podstawowej im. Ks. Stanisława Konarskiego w Niedrzwicy Kościelnej  
przyjmuję do wiadomości, że u mojego pracodawcy stosowany jest monitoring wizyjny,  
w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia  
Szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić  
Szkołę na szkodę..

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)