

.....
(pieczęć szkoły)

**STANDARDY OCHRONY
MAŁOLETNICH
w Szkole Podstawowej
im. Ks. Stanisława Konarskiego
w Niedrzwicy Kościelnej**

(wersja skrócona)

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI

Na podstawie art. 22b *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ks. Stanisława Konarskiego w Niedrzwicy Kościelnej z dniem 26 czerwca 2024 r. wprowadza obowiązek stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.

Naczelnym celem Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, dbałość o ich dobro, uwzględnianie potrzeb i podejmowanie działań w jak najlepszym interesie.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem szkoły jest działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem godności, z uwzględnieniem potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
4. Podstawowe zasady obejmują w szczególności:
 - a) utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób bezpieczny, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych uczniów
 - b) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami
 - c) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych ucznia, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego
 - d) uwzględnianie potrzeb ucznia oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym dostosowanie metod i form pracy dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego
 - e) równe traktowanie uczniów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd
 - f) kontakt fizyczny z uczniem – możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby ucznia w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci i sytuacji
 - g) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, określanie wymagań i oczekiwań wobec ucznia, reagowanie na zachowania niepożądane

- h) panowanie pracownika nad własnymi emocjami
 - i) kontaktowanie z uczniami – powinno odbywać się w godzinach pracy szkoły i dotyczyć wyłącznie celów edukacyjnych lub wychowawczych
 - j) zachowanie poufności wszelkich informacji dotyczących innych uczniów w przypadku pokrewieństwa na płaszczyźnie uczeń/rodzice – pracownik szkoły.
5. W relacji personelu z małoletnimi uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:
- a) stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych
 - b) upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów
 - c) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, sytuacja rodzinna itp.) dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym innych uczniów
 - d) zachowywanie się w obecności uczniów w sposób niestosowny, np. poprzez używanie wulgaryzmów, obraźliwych słów
 - e) nawiązywanie z uczniem relacji wykraczających poza obowiązujące normy ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze
 - f) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika
 - g) proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniami lub w ich obecności
 - h) zapraszanie uczniów do swojego miejsca zamieszkania.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby obydwu stron.
2. W szkole obowiązują zasady promujące tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Uczniowie angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego udziału, współpracy w grupie, w tym z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i niepełnosprawnymi.
4. W relacji między małoletnimi niedozwolone jest w szczególności:
 - a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia, w jakiejkolwiek formie
 - b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka

- c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów
- d) stosowanie zastraszania i gróźb
- e) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii), fotografowanie bez uzyskania zgody
- f) udostępnianie między małoletnimi alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji psychoaktywnych i ich spożywanie.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. W szkole powołana jest funkcja administratora sieci, który odpowiada za instalowanie i aktualizowanie programów antywirusowych i zapór sieciowych w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania i blokowania na komputerach szkolnych materiałów niedostosowanych do wieku.
2. Infrastruktura sieciowa szkoły zapewnia dostęp do Internetu personelowi i uczniom, zarówno w czasie zajęć pod nadzorem pracownika szkoły, jak i poza nimi, na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się w sali informatycznej, bibliotece szkolnej oraz świetlicy.
3. Internet zabezpiecza firma zewnętrzna.
4. W przypadku użytkowania sprzętu z dostępem do Internetu pod nadzorem pracownika szkoły, ma on obowiązek czuwania nad bezpiecznym korzystaniem z sieci podczas zajęć.
5. W szkole prowadzone są cykliczne działania profilaktyczne z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z Internetu, a na jej terenie (sala informatyczna, gabinet pedagoga, biblioteka szkolna) dostępne są materiały edukacyjne z tego zakresu.
6. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści administrator sieci stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia, a swoje ustalenia przekazuje dyrektorowi, który organizuje dla dziecka rozmowę z wychowawcą i pedagogiem.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem)
 - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a) osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych)
 - b) inne dziecko.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”

1. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego jest dyrektor szkoły.
2. W przypadku pozyskania przez personel szkoły informacji, że dziecko może być krzywdzone, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową i przekazuje dyrektorowi szkoły.
3. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej dyrektor szkoły zawiadamia sąd opiekuńczy celem wglądu w sytuację rodziny.
4. Osobą odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” jest pedagog szkolny.

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Szkoła zapewnia standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Zgodę na rejestrowanie i upublicznienie przez personel szkoły wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio – wideo) opiekunowie dziecka podpisują jednorazowo przy rozpoczęciu nauki w szkole.
4. W przypadku braku wyrażenia zgody na rejestrowanie i upublicznienie wizerunku dziecka rodzice mogą wyrazić jednorazową zgodę w zależności od sytuacji.
5. Personelowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
6. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, członek personelu szkoły odpowiedzialny za realizację danego wydarzenia powinien skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest

podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

7. Upublicznienie przez personel szkoły wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Pisemna zgoda powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. umieszczony zostanie na stronie szkoły, Facebook, w biuletynie informacyjnym gminy).
8. Personel może jedynie udostępniać zdjęcia zamieszczone w mediach społecznościowych na oficjalnym profilu szkoły.
9. W celu realizacji materiału medialnego dyrektor może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń dla potrzeb nagrania, ale w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie szkoły uczniów.
10. Niedopuszczalne są sytuacje, w których osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie przebywała z uczniami bez nadzoru pracownika szkoły.
11. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
12. Szkoła dba o zmniejszenie ryzyka kopiowania i nie stosownego wykorzystania zdjęć/nagrań małoletnich:
 - a) wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście; sytuacja dotyczy szczególnie zajęć wychowania fizycznego oraz zawodów sportowych
 - b) zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać w grupie, a nie indywidualnie.
13. Nośniki cyfrowe są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a zdjęcia i nagrania w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez dyrektora szkoły przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji.
14. Niedopuszczalne jest przechowywanie zdjęć i nagrań z wizerunkiem uczniów na nośnikach nieszyfrowanych lub mobilnych.
15. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać dyrektorowi szkoły, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
16. Uczeń, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania, rozpowszechniania wizerunku, obraźliwych komentarzy itp.) powinien zgłosić sytuację do wychowawcy, pedagoga lub psychologa.

17. Osoba, do której dotarła w/w informacja, próbuje ustalić okoliczności zdarzenia, zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych.
18. O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice, którzy wspólnie z administratorem sieci i osobą pozyskującą informacje ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania i czy odpowiedzialnym za to będzie rodzic czy szkoła.
19. Pedagog/ psycholog szkolny udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej ofierze, wyjaśniając również rolę szkoły w przeciwdziałaniu zjawisku cyberprzemocy i kolejne etapy postępowania szkoły.
20. Jeśli sprawcą jest uczeń szkoły, pedagog lub psycholog powinien przeprowadzić z nim rozmowę, w wyniku której ustali, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy na policję lub do sądu opiekuńczego, czy wystarczające będzie zastosowanie kar statutowych lub środków oddziaływania wychowawczego.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu:
 - a) nauczyciel
 - b) wychowawca
 - c) pedagog
 - d) psycholog.
2. Osoby odpowiedzialne za udzielenie wsparcia małoletniemu:
 - a) nauczyciel, który jako pierwszy pozyskał informację o zdarzeniu zagrażającym dobru małoletniego
 - b) wychowawca
 - c) pedagog
 - d) psycholog.